

**ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ»**

1. Стандарты управления проектами.
2. Системы международной сертификации.
3. Определения проекта и управления проектами, принципы управления проектами.
4. Определения программы проекта, портфеля. Связь между ними и продуктом проекта.
5. Жизненные циклы продуктов и связанных с ними проектов.
6. Функции (планирование, контроль, анализ, мониторинг, оценка и т.д.) по основным фазам проектного цикла (от анализа инвестиционных возможностей до закрытия проекта).
7. Подсистемы (управление качеством, временем, рисками и т.д.) по основным фазам проектного цикла (от анализа инвестиционных возможностей до закрытия проекта).
8. Роли проектных менеджеров в зависимости от решаемых ими задач.
9. Управление интеграцией проекта.
10. Управление содержанием проекта.
11. Управление сроками проекта.
12. Управление стоимостью проекта.
13. Управление качеством проекта.
14. Управление человеческими ресурсами проекта.
15. Управление взаимодействием в проекте.
16. Управление рисками в проекте.
17. Управление контрактами проекта.
18. Старт проекта: процессы и операции, необходимые для выявления, определения, объединения, унификации и координации различных процессов и операций управления проектами.
19. Предварительное описание содержания проекта.
20. План управления проектом.
21. Управление изменениями.
22. Мониторинг и управление работами проекта.
23. Закрытие проекта.
24. Анализ заинтересованных сторон проекта.
25. Определение содержания, анализ продукта, выявление альтернатив, экспертная оценка, анализ участников проекта.
26. Структура работ проекта. Глоссарий проекта. Декомпозиция работ.
27. Структура результатов проекта. Определение состава операций, создание иерархической структуры работ (ИСР), оценка длительности операций, определение взаимосвязей операций, разработка расписаний.
28. Последовательность работ проекта (процессы, обеспечивающие своевременное завершение проекта).
29. Определение состава операций, определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операций.
30. Длительность работ проекта (процессы, обеспечивающие своевременное завершение проекта).

31. Сетевой график проекта. Критический путь проекта. (процессы, обеспечивающие своевременное завершение проекта).
32. Разработка расписания, анализ сети расписания, метод критического пути, анализ возможных сценариев, управление расписанием.
33. Формирование бюджета проекта. (процессы, выполняемые в ходе планирования, разработки бюджета и контролирования затрат, и обеспечивающие завершение проекта в рамках утвержденного бюджета).
34. Стоимостная оценка, разработка бюджета расходов, управление стоимостью.
35. Методика оценки выполненного объема. Финансовые показатели проекта. (процессы, выполняемые в ходе планирования, разработки бюджета и контролирования затрат, и обеспечивающие завершение проекта в рамках утвержденного бюджета).
36. Инструменты и методы оценивания. Анализ эффективности исполнения проекта.
37. Управление качеством проекта. Общая концепция. Выбор стандартов качества. (все осуществляющиеся в исполняющей организации операции, определяющие политику, цели и распределение ответственности в области качества).
38. Планирование качества, процесс обеспечения качества, процесс контроля качества.
39. Выбор параметров для контроля. Связь с сетевым графиком проекта. (все осуществляющиеся в исполняющей организации операции, определяющие политику, цели и распределение ответственности в области качества).
40. План управления качеством, результаты оценки качества, контрольные списки, базовый план по качеству.
41. Формирование системы управления качеством проекта. Контрольные списки (все осуществляющиеся в исполняющей организации операции, определяющие политику, цели и распределение ответственности в области качества).
42. Инструменты и методы планирования качества, аудит качества, анализ процесса, процесс контроля качества.
43. Подходы к формированию команды проекта. (процессы по организации команды проекта и управления ею).
44. Мотивация команды проекта, типы организационных структур.
45. Формирование матрицы ответственности проекта. (процессы по организации команды проекта и управления ею).
46. Планирование человеческих ресурсов, развитие команды проекта, набор команды проекта, управление командой проекта.
47. Планирование коммуникаций. (порядок создания необходимых связей между людьми и информацией, которые потребуются для успешного осуществления коммуникаций в интересах реализации проекта).
48. Коммуникационные методы, анализ требований к коммуникациям, средства коммуникации, план коммуникаций, планирование коммуникаций.
49. Распространение коммуникаций, отчетность по исполнению, управление участниками проекта.
50. Формирование списка рисков проекта.
51. Качественный анализ рисков. (процессы, относящиеся к планированию рисками, их идентификации и анализу, реагированию на риски, мониторингу и управлению рисками проекта).

52. Планирование управления рисками,
53. Идентификация рисков.
54. План управления рисками.
55. Управление рисками: методы сбора информации, качественный анализ и методы моделирования.
56. Количественный анализ рисков.
57. Ранжирование рисков. (планирование рисками, их идентификации и анализу, реагированию на риски, мониторингу и управлению рисками проекта).
58. План управления рисками, классификация риска, реестр рисков.
59. Формирование списка антирисковых мероприятий проекта. (процессы, относящиеся к планированию рисками, их идентификации и анализу, реагированию на риски, мониторингу и управлению рисками проекта).
60. Планирование реагирования на риски, пересмотр рисков, аудит рисков, анализ отклонений и трендов, анализ резервов.
61. Профессиональное управление контрактами, как антирисковое мероприятие для проекта.
62. Планирование контрактов, типы контрактов,
63. План управления контрактами.
64. Тендерные процедуры. (процессы покупки или приобретения тех необходимых продуктов, услуг или результатов, которые производятся вне исполняющей организации).
65. Планирование покупок и приобретений, выбор продавцов, администрирование контрактов, запрос информации у продавцов, закрытие контракта.
66. Приемка результатов. Закрытие контрактных обязательств с участниками проекта.
67. Закрытие контракта, инструменты и методы, активы организационного процесса.
68. Формирование офиса управления проектом. Понятие офиса проекта, основные принципы планирования и состав офиса проекта,
69. Основные принципы организации виртуального офиса проекта.
70. Формирование офиса управления проектами и программами организации.
71. Состав и особенности формирования офиса, обеспечивающего управление портфелем проектов и программами организации.
72. Используемое в целях управления проектами аппаратное и программное обеспечение. Обзор наиболее распространенных решений.
73. Обзор программного обеспечения, использующегося при подготовке информационной модели проекта и в интересах управления проектами, в увязке с необходимыми для его эффективной работы характеристиками аппаратной части (ПЭВМ).

